



Департамент региональной безопасности и
противодействия коррупции города Москвы

Москва. Простые правила



Для иностранных работников
из безвизовых стран

Перед тем, как ехать в Москву работать, необходимо убедиться в отсутствии запрета на въезд:

Это можно сделать двумя способами:

1.



В сети интернет перейти по ссылке сервисы.гувм.мвд.рф, выбрать пункт «Проверка наличия оснований для неразрешения въезда на территорию Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства по линии МВД России», заполнить необходимые поля. Следует учитывать, что полученная там информация носит справочный характер;

2.

Лично обратиться с официальным запросом в отдел по вопросам миграции.

Это может сделать ваш родственник или знакомый, находящийся в Москве и действующий по доверенности. В таком случае вы будете точно знать об отсутствии или наличии оснований для отказа на въезд.

СПРАВКА

Причинами запрета на въезд могут быть: нарушение сроков пребывания в прошлые приезды в РФ; привлечение к административной или уголовной ответственности, наличие судимостей или близких контактов с земляками, причастными к деятельности экстремистских и/или террористических организаций; принятое ранее решение о выдворении; положительный результат медицинского обследования на наличие опасных заболеваний.



Основные документы, которые понадобятся вам для легальной работы:

Миграционная карта

"Б" (Выезд/Departure)													
Российская Федерация/ Russian Federation							Республика Беларусь/ Republic of Belarus						
Миграционная карта Migration Card				Серия/ Serial		40 12							
				№		305784							
Фамилия/Surname (Family name)				А Х М Е Д О В									
Имя/Given name(s)				О Й Б Е К									
Отчество/Patronymic				И С М А Д Ж О Н У Г Л И									
Дата рождения/Date of birth							Пол/Sex						
День/ Day		Месяц/ Month		Год/ Year			Муж./Male ☒		Жен./Female ☐				
0 8		0 3		1 9 9			Узбекистан						
Документ, удостоверяющий личность/ Passport or other ID							Номер визы/Visa number:						
А А 2 1 4 1 7													
Цель визита (нужное подчеркнуть)/ Purpose of travel (to be underlined):							Сведения о приглашающей стороне (наименование юридического лица, фамилия, имя, (отчество) физического лица), населенный пункт/Name of host person or company, locality:						
Служебный/Official, Туризм/Tourism, Коммерческий/Business, Учеба/Education, Работа/Employment, Частный/Private, Транзит/Transit							РФ						
Срок пребывания/Duration of stay:							Подпись/Signature:						
C/From: 10.11.2013							До/To: 07.02.2014						
Служебные отметки/For official use only													
Выезд в Российскую Федерацию/ Республику Беларусь/ Date of arrival in the Russian Federation/Republic of Belarus							Выезд из Российской Федерации/ Республики Беларусь/ Date of departure from the Russian Federation/Republic of Belarus						
Пулково 267													



Основные документы, которые понадобятся вам для легальной работы:

Уведомление о прибытии иностранного гражданина

Оборотная сторона

Пожалуйста, заполняйте форму на русском языке, ручкой с черными или темно-синими чернилами, разборчиво, заглавными печатными буквами и цифрами по следующим образцам:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Э	Ю	Я	1	2	3	4	5	6	7	8	9
А	Б	С	Д	Е	Ф	Г	Н	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	В	Х	У	W	X	Y	Z	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			

2. СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ ПРЕБЫВАНИЯ

Область, край, республика, _____

Район, _____

Город или другой населенный пункт, **МОСКВА**

Улица, **ТВЕРСКАЯ УЛИЦА**

Дом, **4** Корпус, _____ Строение, _____ КВАРТИРА, **1 3 6**

Дом, участок, владение и т.д. (заполнить согласно документу, подтверждающему право) Квартира, комната, офис и т.д. (заполнить согласно документу, подтверждающему право)

3. СВЕДЕНИЯ О ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЕ

Для принимающей стороны - организации заполняется ответственным лицом Организация ☒ Физ. лицо ☐

Фамилия, **СИДОРОВ** Дата рождения: число **0 3** месяц **1 2** год **1 9 6 4**

Имя, **ИВАН** Отчество, **ПЕТРОВИЧ**

Документ, удостоверяющий личность: вид **ПАСПОРТ** серия **5 0 6 7** № **4 7 8 9 0 5**

Дата выдачи: число **0 3** месяц **1 2** год **2 0 0 5** Срок действия: число _____ месяц _____ год _____

Область, край, республика, _____

Район, _____

Город или другой населенный пункт, **МОСКВА**

Улица, **ЦВЕТУШАЯ**

Дом, **6** Корпус, _____ Строение, _____ Квартира, **1 5 7** Тел. **4 9 5 5 1 6 3 1 4 8**

Наименование организации, **ООО "ДВИЖЕНИЕ"** ИНН, _____

Адрес организации, **МОСКВА**

9 - Й ПРОЕЗД ИНЖЕНЕРНЫЙ ДОМ 7

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего право на предоставление иностранному гражданину помещения для фактического проживания: **СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА №56-56-89/008/2016/438**

ДОСТОВЕРНОСТЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ, А ТАКЖЕ СОГЛАСИЕ НА ФАКТИЧЕСКОЕ ПРОЖИВАНИЕ (НАХОЖДЕНИЕ) У МЕНЯ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ПОДТВЕРЖДАЮ: **СИДОРОВ**

Подпись Печать организации (при наличии)

Линия отрыва

Для принимающей стороны

Фамилия, **СИДОРОВ**

Имя, **ИВАН** Отчество, **ПЕТРОВИЧ**

СИДОРОВ Подпись принимающей стороны

Печать организации (при наличии)

Отметка о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ



Основные документы, которые понадобятся вам для легальной работы:

Патент



ПАТЕНТ необходим для граждан Азербайджана, Молдавии, Таджикистана, Узбекистана и Украины.



Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы



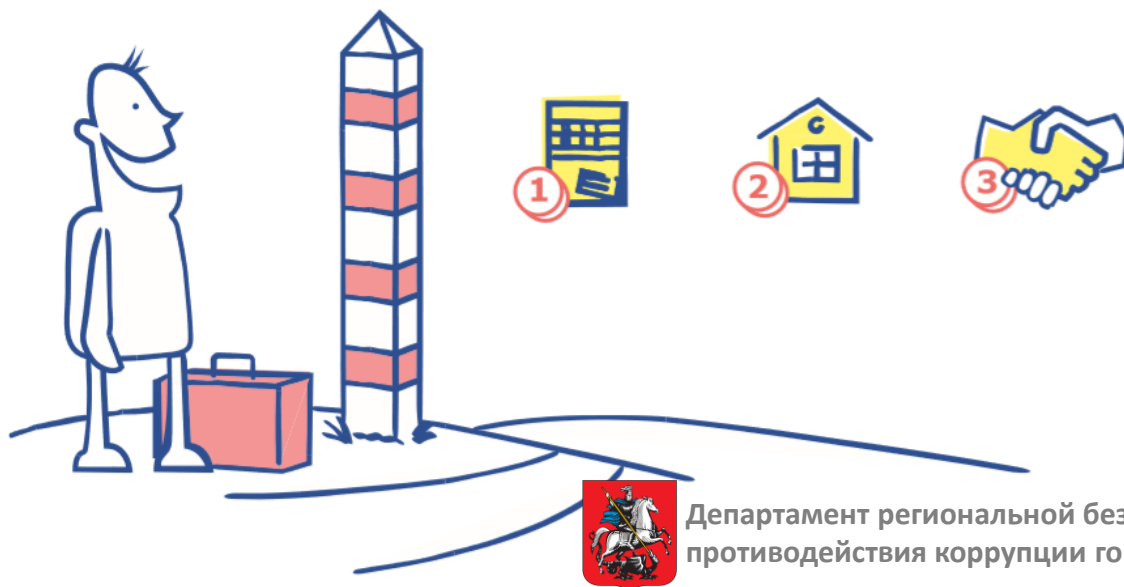
ДЛЯ ГРАЖДАН СТРАН ЕАЭС

Армения | Белоруссия | Казахстан | Киргизия

Если вы прибываете из стран, входящих в ЕАЭС, порядок трудоустройства следующий:

- 1.** При пересечении границы РФ вы получите миграционную карту (кроме граждан Белоруссии). Чтобы легально работать в Москве, в графе «Цель визита» нужно отметить пункт «Работа».
- 2.** Затем вам нужно встать на миграционный учёт (найти помещение, в котором вы будете проживать, и зарегистрироваться в нём).
- 3.** При трудоустройстве вам необходимо заключить трудовой или гражданско-правовой договор с работодателем. Для этого потребуется паспорт, трудовая книжка (если её нет, то её оформит работодатель), также могут потребоваться документы об образовании.

ТЕПЕРЬ ВЫ МОЖЕТЕ РАБОТАТЬ



Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы



ДЛЯ ГРАЖДАН ДРУГИХ БЕЗВИЗОВЫХ СТРАН

Азербайджан | Молдавия | Таджикистан | Узбекистан | Украина

Если вы прибываете из безвизовых стран, порядок трудоустройства следующий:

1. При пересечении границы РФ вы получите миграционную карту. Чтобы легально работать в Москве, в графе «Цель визита» нужно отметить пункт «Работа».
2. Затем вам нужно встать на миграционный учёт (найти помещение, в котором вы будете проживать, и зарегистрироваться в нём).
3. Получить патент. Для этого необходимо приехать в Многофункциональный миграционный центр в Сахарово (ММЦ).
4. После получения патента вам необходимо заключить трудовой или гражданско-правовой договор с работодателем. Для этого потребуется паспорт, трудовая книжка (если её нет, то её оформит работодатель), также могут потребоваться документы об образовании.

ТЕПЕРЬ ВЫ МОЖЕТЕ РАБОТАТЬ

ВАЖНО! После трудоустройства вам необходимо в течение 2-х месяцев предоставить копию трудового договора лично в районный отдел по вопросам миграции по месту вашей регистрации либо отправить заказным письмом с описью вложений в адрес УВМ ГУ МВД РФ по г. Москве (ул. Б. Ордынка, д. 16/4 стр. 4). Адреса районных отделов по вопросам миграции вы можете посмотреть здесь — <https://77.мвд.рф/folder/10168013>

Если вы заключили гражданско-правовой договор с физическим лицом, уведомление УВМ ГУ МВД не требуется.



Департамент региональной безопасности и
противодействия коррупции города Москвы



ПОСТАНОВКА НА УЧЁТ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ (МИГРАЦИОННЫЙ УЧЁТ)

Для того, чтобы легально жить и работать в Москве, вам необходимо найти место, где вы будете проживать, и зарегистрироваться в нём

Таким местом может быть квартира, гостиница (хостел), общежитие или служебное жильё.

ВАЖНО! Регистрироваться можно только в том помещении, где вы отдыхаете и ночуете.

В качестве принимающей стороны могут выступать:

- ☐ граждане РФ, имеющие право собственности либо пользования жилым помещением, по адресу которого оформляется миграционный учёт;
- ☐ постоянно проживающие (имеющие вид на жительство) в РФ иностранные граждане, имеющие право собственности либо пользования жилым помещением, по адресу которого оформляется миграционный учёт;
- ☐ юридические лица РФ (российские компании, их филиалы или представительства).

Иностранные граждане, имеющие в собственности жилое помещение, могут зарегистрировать в нём сами себя.

ВАЖНО! Иностранным гражданам, а особенно тем, кому нужно оформлять патент, **желательно попросить принимающую сторону подать уведомление о прибытии в МФЦ либо напрямую в районный отдел по вопросам миграции**, так как если отправить уведомление по почте, необходимые сведения могут быть внесены в базу данных с задержкой, что создаст трудности при оформлении патента и общении с контролирующими органами.



ВАЖНО! Сроки постановки на миграционный учёт:

- для граждан ЕАЭС этот срок составляет 30 календарных дней с даты прибытия в место пребывания (для граждан Белоруссии – 90 календарных дней);
- граждане Таджикистана освобождаются от постановки на миграционный учёт, если срок их пребывания не превышает 15 дней с момента въезда. Если превышает, то необходимо зарегистрироваться в течение 7 рабочих дней;
- граждане Украины освобождаются от постановки на миграционный учёт, если срок их пребывания не превышает 90 дней с момента въезда. Если превышает, то необходимо зарегистрироваться в течение 7 рабочих дней;
- для граждан других стран — 7 календарных дней.

Нарушение сроков постановки на миграционный учёт приведёт к вашему выдворению за пределы РФ с наложением запрета на дальнейший въезд, а также к наложению штрафа.

Процедурой постановки на миграционный учёт занимается принимающая сторона. Подтверждением того, что вы состоите на миграционном учёте, является заполненная отрывная часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина.

